



# 4か月で身につく

# ビジネス基礎科

**受講料無料**

テキスト代 4,200 円自己負担



パソコン  
技能

サービス  
スキル

ビジネス  
力



自信を  
持って  
就職



## ●講座概要●

**受講期間** ▶ H24年 **12月19日** ~ H25年 **4月18日**  
(土日祝休み 9:30~16:10)

**申込締切** ▶ **11月13日**

**定員** ▶ **20名**

**面接** ▶ **11月20日**

**結果発表** ▶ **11月26日**

※面接を欠席されますと辞退とみなしますので、  
必ずご参加ください。

※郵送により通知します。

※申込前に、事前にハローワークでの  
相談が3回必要です。お早目に  
ハローワークにご相談ください。

**説明会**

10/17~11/13 まで、毎日開催 午前 11:00~30 分程度

**まずはお電話ください!**  
**東北みち会議**

**TEL: 022-722-3380**

# 初めてでも大丈夫!基礎から実践までの充実したカリキュラム!!

## ●講座内容

|        | 科目            | 内容   | 時間  |
|--------|---------------|--|-----|
| 学<br>科 | IT 基礎         | パソコンの概要、OS、インターネット、WEB サイトの基礎知識  | 9h  |
|        | 就職支援          | 履歴書作成、職務経歴書作成  | 12h |
|        | 職業能力基礎講習      | 自己分析、自己理解、職業意識、仕事理解  | 60h |
|        | 安全衛生          | VDT 作業、労働環境、安全衛生法規   | 3h  |
| 実<br>技 | パソコン基本操作実習    | マウス、キーボード操作、データの保存・管理方法、インターネット検索、メール送受信   | 30h |
|        | 文書作成基礎実習      | 文字入力、ページ設定、テキストボックスの活用、表・図の挿入、差し込み印刷の設定<br>(Microsoft word2010 を使用)                                    | 45h |
|        | 表計算基礎実習       | 図形・クリップアートの挿入、表計算、関数の利用、グラフ作成 (Microsoft excel2010 を使用)  | 45h |
|        | プレゼンテーション基礎実習 | 文字入力、テキストボックスの活用、図・表の挿入、アニメーションの利用、<br>スライド設定 (Microsoft power point2010 を使用)                          | 33h |
|        | 文書作成応用実習      | 案内文書の作成、お礼状の書き方、チラシの作成、課題演習 (Microsoft word2010 を使用)   | 39h |
|        | 表計算応用実習       | グラフ作成の応用、チラシの作成、課題演習 (Microsoft excel2010 を使用)   | 39h |
|        | 企画・提案実習       | 効果的なプレゼンテーション、会話の重要性と場所や相手に合わせた提案方法、企画提案資料<br>の作成・演習、テーマに沿った資料の作成、表現方法 (Microsoft power point2010 を使用) | 27h |
|        | コミュニケーション実習   | 報連相の重要性、クレーム対応、電話対応、ビジネスマナー実践、職場内コミュニケーション演習   | 30h |
|        | 営業・販売基礎実習     | 営業・販売の心構え、挨拶・立ち振る舞い、営業・販売計画、営業・販売シミュレーション  | 30h |

## ●申込～訓練終了まで

| 受講前   | 訓練受講中   | 修了後 ※3カ月を標準  |
|---|---|--|
| <p>求職申込</p> <p>申込書受取</p> <p>受講申込</p> <p>当法人へ</p> <p>まずはハローワークで求職申し込み</p> <p>住所地を管轄するハローワークで申込</p> <p>受講申込書を東北みち会議までお持ちください。</p> | <p>ハローワークと連携し積極的な就職支援を実施</p> <p>東北みち会議</p> <p>↑ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・求人情報の提供</li> <li>・履歴書指導、ジョブカード交付等の支援</li> </ul> <p>ハローワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回以上の職業相談</li> </ul> | <p>訓練修了後も就職支援を継続</p> <p>東北みち会議</p> <p>↑ ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別相談</li> <li>・求人情報等の提供</li> </ul> <p>ハローワーク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者制も含めた就職支援</li> </ul> |



<問合先(申込受付・面接場所)>

東北みち会議  
事務局(オーロラビル) 特定非営利活動法人東北みち会議

仙台市青葉区本町1丁目13-32 オーロラビル 2F

TEL:022-722-3380

担当:岩館、安藤

※申込受付時間 9:30~17:30(月~金)

